

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2341/GDĐT-TrH
Về Hướng dẫn chuẩn bị một số
hoạt động giáo dục trung học
đầu năm học 2016-2017

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp trung học phổ thông).

Nhằm chuẩn bị cho việc triển khai các hoạt động giáo dục trung học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn thành phố vào nề nếp ngay từ đầu năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị chuẩn bị và triển khai một số hoạt động sau:

- Các trường THCS, THPT tiếp nhận danh sách học sinh (HS) đầu cấp (lớp 6, lớp 10), tiếp nhận học sinh và làm thủ tục nhập học, lập danh sách học sinh chính thức, sắp xếp lớp và có kế hoạch tập trung HS để giới thiệu về nhà trường, các nề nếp học tập và sinh hoạt cần thực hiện, các công việc cần chuẩn bị cho năm học.

Các trường tổ chức biên chế lớp ở mỗi khối lớp theo số lượng lớp và HS đã được phê duyệt. Các thay đổi so với kế hoạch và biên chế đã được giao, nhà trường phải có đề xuất, thuyết minh và được cấp quản lý đồng ý trước khi thực hiện.

Biên chế các lớp chuyên của các trường THPT chuyên, trường THPT có lớp chuyên theo đúng danh sách HS chuyên đã trúng tuyển, không sắp xếp HS các lớp không chuyên vào học tập chung theo biên chế lớp với HS chuyên. Trường hợp HS chuyên quá ít phải học ghép với lớp không chuyên, nhà trường phải có báo cáo và được sự đồng ý của Sở GDĐT.

Danh sách HS ở các lớp trong toàn trường phải được cập nhật trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục (<http://hcm.edu.vn>) của Sở GDĐT trước ngày 25/8/2016.

- Các đơn vị không tập trung HS để thực hiện các công việc chuẩn bị năm học trước ngày 01/8/2016, không tổ chức dạy thêm học thêm trái quy định, không tổ chức dạy học, bồi dưỡng, phụ đạo HS đầu cấp trước ngày tựu trường, không tổ chức thi (hoặc kiểm tra, khảo sát...) ở bất kỳ khối lớp nào để xếp lớp cho HS khi chuẩn bị vào năm học. Các trường tổ chức dạy học và thực hiện chương trình từ ngày tựu trường. Riêng các đơn vị ngoài công lập, không tập trung HS và tổ chức dạy học trước ngày

15/7/2016 và không thu thêm học phí cho thời gian học bổ sung trước ngày tựu trường theo quy định của thành phố.

Các đơn vị (công lập, ngoài công lập) lên kế hoạch dạy học và thực hiện chương trình theo đúng khung thời gian quy định của năm học để không dạy dồn, dạy trước chương trình, không kết thúc chương trình dạy học trước thời gian quy định.

- Về việc mặc đồng phục của HS trong nhà trường, thực hiện theo đúng Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GDĐT về việc mặc đồng phục và lễ phục của học sinh, sinh viên và văn bản số 6100/BGDĐT-CTHSSV ngày 06 tháng 9 năm 2013 của Bộ GDĐT về chỉ đạo và triển khai việc mặc đồng phục của học sinh, sinh viên. Những thay đổi về đồng phục của nhà trường (nếu có) chỉ quy định với các HS đầu cấp học, tránh các đồng phục cầu kỳ, phức tạp và không được bắt buộc HS phải mua đồng phục tại một nơi quy định nào.

- Các khoản thu của nhà trường vào đầu năm học phải theo đúng các quy định hiện hành, không thu dồn nhiều khoản vào đầu năm học, tránh gây áp lực tài chính lên phụ huynh, HS.

- Các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường của năm học cần được tổ chức thực hiện đầy đủ, chậm nhất là 15 ngày sau ngày tựu trường.

- Các đơn vị có kế hoạch chuẩn bị để tổ chức hoạt động và dạy học nghiêm túc, nề nếp ngay từ ngày tựu trường.

Nhận được công văn này, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, GDTTrH.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Lê Hồng Sơn